

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

Государственное казенное учреждение
«Государственный архив документов
по личному составу Кузбасса в г. Кемерово»

П Р И К А З

02.09.2020

№ 34

г. Кемерово

О профилактике коррупционных
и иных правонарушений в сфере закупок

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.05.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Кузбасса в г. Кемерово».

2. Назначить главного архивиста Рамазанову Ольгу Сергеевну ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок в учреждении (далее – ответственное лицо).

3. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок относятся:

- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- осуществление антикоррупционной пропаганды;
- прием и рассмотрение от работников деклараций о личной заинтересованности, сообщений о наличии личной

заинтересованности при исполнении обязанностей, сообщений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Ответственному лицу довести приказ и утвержденное положение до сведения работников учреждения, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок (контрактная служба, приемочная комиссия, бухгалтерия) и разместить его на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Л.А. Ермолаева

С приказом ознакомлен:

Главный архивист



О.С. Рамазанова